

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Vnitřní řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy.
2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:00 do 14:00 hod.
3. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
4. Dohlížející pracovníci:
  - Vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.
  - Sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření...). V případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy.
  - Sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu.
  - Sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení (pracovní pláště a jejich čistota, pokrývka hlavy, rukavice atd.
  - Sledují dodržování jídelníčku.
  - Sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců.
  - Regulují osvětlení a větrání.
  - Sledují odevzdávání nádobí strážníky.
5. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
6. Ředitelka školy vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlásování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.
7. Vedoucí stravování vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na období jednoho týdnu předem.
8. Strážníkům se vydává kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nemají být v balení z obchodu, ale vydávány v miskách.
9. V době nemoci žáka se obědy vydávají do jídelnosáčů pouze první den nemoci podle § 4, odst.9, vyhlášky č.107/2005, v platném znění pozdějších předpisů, pokud nemá oběd již odhlášený.

10. Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
11. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
12. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
13. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
14. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
15. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.  
Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

.....  
ředitelka školy

V Olší dne 2.9.2024