

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ a MŠ Olší, Olší 14, 592 61 Doubravník vykonává činnost školní družiny podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

OBSAH

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

- 1) Základní práva a povinnosti žáků v ŠD
- 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- 3) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

III. ÚSTANOVENÍ O PLATBÁCH ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

IV. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 1) Docházka do školní družiny
- 2) Chování žáků v ŠD
- 3) Provoz a vnitřní režim ŠD
- 4) Podmínky přihlašování a odhlašování žáků
- 5) Podmínky pro žáky s SVP
- 6) Podmínky přijímání žáků do školní družiny

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, PO A OCHANY ZDRAVÍ

VI. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

VII. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- a) Školní družina je zařízením pro volný čas dětí bezprostředně po vyučování. Je součástí ZŠ a MŠ Olší, Olší 14, Doubravník. V souvislostech s činností ŠD mají zákonní zástupci právo obracet se jak na vychovatelku ŠD, tak na ředitelství školy.
- b) Počet žáků ve školní družině se řídí platnými normami; kapacita ŠD je 25 žáků.
- c) Pobyt žáků ve školní družině si rodiče hradí. Na základě Směrnice o poplatcích ve školní družině je vybírána úplata 100 Kč měsíčně na jedno dítě.
- d) Po přihlášení žáka je jeho docházka do ŠD povinná. Rodiče sdělí rozsah docházky dítěte na zápisním lístku.

e) Provoz školní družiny začíná od 12:00 hod. a končí v 16:00 hod. V případě nevyzvednutí žáka ze školní družiny do uvedené doby vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka a dohodne se na jeho předání.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. Základní práva a povinnosti žáků v ŠD

- a) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen na chodbě školy.
- b) Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- c) Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.
- d) Žák má právo volit mezi jednotlivými činnostmi ŠD, projevit svá přání, která jsou respektována.
- e) ŠD zajišťuje pitný režim. Každý žák má právo se napít, kdykoliv má žízeň a svačit mezi jednotlivými činnostmi.
- f) Žáci jsou povinni společný majetek ŠD šetřit a udržovat v čistotě, úmyslně způsobené škody nahradí rodiče. Po ukončení činnosti své místo po sobě uklidit.
- g) Vzájemně si neublížovat a chovat se ve školní družině a při pobytu v přírodě tak, aby neohrozili sebe ani zdraví jiných dětí.
- h) Žákům je důrazně zakázáno užívat nebo distribuovat jakékoliv návykové látky.
- i) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, bude zákonný zástupce informován, popřípadě pozván k projednání nápravy či dalších postupů při řešení situace.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu výchovně vzdělávací činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími dětmi v ŠD.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do ŠD a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho omluvu a informovat o důvodech takové nepřítomnosti.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s vychovatelkou a na výzvu se dostavit do ŠD k projednání závažných skutečností týkajících se chování žáka.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do školní družiny, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen na začátku školního roku odevzdat řádně vyplněný zápisní lístek dítěte do školní družiny. Jedná se zejména o jméno a příjmení, datum narození, zdravotní pojišťovnu a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; dále pak jméno a příjmení zákonného zástupce, místo a adresu trvalého pobytu, telefonické spojení.

f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školní družiny, obsahu, formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Podle potřeby a zájmu oddělení navštívit.

g) Zákonní zástupci mohou vyzvedávat děti kdykoliv během dne, nejpozději do doby stanovené provozem ŠD.

h) Vychovatelka seznámí zákonné zástupce žáků se zněním vnitřního řádu školní družiny

3. Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. USTANOVENÍ O PLATBÁCH

- Ředitelka školy stanovila po dohodě se zřizovatelem příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 100,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2020. Výše příspěvku může být v následujících letech upravována. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- Poplatek za ŠD se platí příkazem k úhradě na účet ZŠ a MŠ Olší nebo přímou platbou.
- Úhradu je možné provést ve splátkách po 500,- Kč nebo platbou celé částky 1.000,-Kč.
- Pokud za dítě není zaplacen poplatek nejpozději do jednoho měsíce, ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, pokud zákonný zástupce podá písemnou žádost a splňuje uvedené podmínky: účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost písemně doloží ředitelce školy.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

IV. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Docházka do školní družiny

a) Děti navštěvují školní družinu podle rozvrhu na zápisním lístku.

b) Třídní učitelky žáků předávají po skončení vyučování vychovatelce žáky ŠD.

- c) Svršky, obuv a věci na převlečení si děti odkládají na své, určené místo v šatně. Škola neručí za věci odložené na jiném místě než je šatna.
- d) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na základě písemné žádosti, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodičů. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

2. Chování žáků v ŠD

- a) Žáci dodržují zásady slušného chování ve vztahu ke svým spolužákům a pracovníkům školy ve všech prostorách školní budovy.
- b) Do školní družiny přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni.
- c) Chce-li dítě opustit třídu, požádá o svolení vychovatelku. Nesmí bezdůvodně přecházet do jiných poschodí, šaten ZŠ, jídelny,...
- d) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- e) Děti nenarušují průběh zájmových a odpočinkových činností nevhodným chováním, které se neslučuje s družinovým řádem.
- f) Děti svým slušným vystupováním, chováním a jednáním přispívají ke kladné reprezentaci své školní družiny.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- a) Školní družina je určena pro žáky 1. – 5. ročníku.
- b) Školní družina je otevřena pondělí až pátek. V pátek mohou žáci místo ŠD navštěvovat nepovinný předmět „Náboženství“. Provoz školní družiny: **ráno od 7: 00 do 8:00 hod.**, po té si je přebírají třídní učitelé.

Odpoledne od 12:00 do 16:00 hod., žáky si přebírá paní vychovatelka, **dle ukončení výuky jednotlivých ročníků.**

Hlavní zaměření ŠD je na činnosti rekreační a zájmové, umožňuje též žákům přípravu na vyučování.

- c) Po obědě od 12:00 hod. následuje hygiena, čtení dětských knih a časopisů, relaxace, besedy, poslech hudby, odpočinek, stolní, společenské a námětové hry, individuální výběr hraček.
- d) Od 13:00 do 14:15 hod. při rekreačních a sportovních činnostech se žáci v ŠD věnují pobytu v přírodě, sportování na školním hřišti a procházkám v okolí školy či jedné ze zájmových činností – pracovní, výtvarné, hudební, sportovní, přírodovědné, společenskovední, dopravní, individuální a zájmové činnosti žáků, příprava na vyučování.
- f) Částečná úhrada neinvestičních nákladů ŠD činí měsíčně 100 Kč na jedno dítě.
- g) Školní družina je součástí školy a je umístěna v prvním patře školy.
- h) Sportovní činnosti mohou probíhat v zahradě MŠ či na hřišti před školou.

4. Podmínky přihlašování a odhlašování žáků

- a) Školní družina je určena pro žáky 1. stupně ZŠ.

- b) Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka ŠD.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.
- e) Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- f) O ukončení vzdělávání ve ŠD smí požádat písemnou formou zákonný zástupce.

5. Podmínky pro žáky se SVP

- a) Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracuje vychovatelka ŠD se školou, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Je seznámena se závěry odborného vyšetření PPP.
- b) Taktéž probíhá intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci u dětí se zdravotním znevýhodněním. Je zohledněno přiměřené zatížení v případě pohybových aktivit, vycházek.
- c) Třídní učitelé a zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o všech změnách zdravotního stavu dítěte.

6. Podmínky přijímání dětí do školní družiny

Počet žáků ve školní družině se řídí platnými normami; kapacita ŠD je 25 žáků

1. Školní družina není nároková.
2. Žáci 1. ročníku, pokud jsou rodiče zaměstnáni.
3. Žáci 2., 3. ročníku, pokud jsou rodiče zaměstnáni.
4. Žáci, kteří mají v nižších ročnících školní družiny sourozence.
5. Žáci dojíždějící do školy z jiných obcí.
6. Žáci 4. ročníku, pokud jsou rodiče zaměstnáni.
7. Žáci 5. ročníku, pokud jsou rodiče zaměstnáni.
8. V případě přihlášení nového žáka v průběhu školního roku, může dojít k vyloučení jiného žáka z docházky školní družiny z důvodu:
 - porušování řádu školní družiny
 - matka na mateřské dovolené
 - nezaměstnanosti rodičů
9. V případě předčasného ukončení školní družiny, náleží uchazeči (zákonnému zástupci) vrácení poměrné části úplaty.

10. O přijetí a vyřazení rozhoduje ředitel(ka), který(á) postupuje podle kritérií, která stanovil(a) ve ŠVP.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, PO A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na výchovně vzdělávacím procesu jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví i zdraví ostatních osob, neprodleně informovat vychovatelku o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- c) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
 - e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné předměty nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
 - f) Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
 - g) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
 - h) Je přísně zakázáno vylézat a vyklánět se z oken. Také je zakázáno cokoli vyhazovat a vylévat z oken nebo házet do oken. Větrání se provádí pouze za přítomnosti vychovatelky. Žáci nesmí stát na parapetních deskách, manipulovat se žaluziemi, vyklápět okna či otvírat díly oken, které jsou zajištěné zámekem.
 - ch) Žákům se nedoporučuje přinášet do školní družiny hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu ŠD nezodpovídá. Vyšší obnos peněz a cenné věci je nutné uložit u vychovatelky.
 - i) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly bezpečně uloženy, na nedostatky ihned upozorní vychovatelku.
 - j) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vychovatelce.
 - k) Při akcích mimo školu se žáci řídí školním řádem a pokyny vychovatelky. Při pohybu na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

VI. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Veškeré projevy šikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školní družiny. V případě takových projevů šikany škola postupuje v souladu se školním programem proti šikanování. Vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci. Zároveň má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím.
- b) Žák má právo být chráněn před všemi projevy šikany.

- c) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku nebo vedení školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy.
- f) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví, bezpečnost nebo narušují dobré mravy.

VII. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat vybavení školní družiny. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelek nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní družiny a se svěřenými hrami, hračkami a pomůckami. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit vychovatelce.
- c) Žáci udržují prostory ŠD, své pracovní místo, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce žáka škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád ŠD je k dispozici u ředitelky školy. Vychovatelka školní družiny seznámí žáky s plným zněním vnitřního řádu ŠD na začátku školního roku, stejně tak je povinností seznámit žáky s případnými změnami, ke kterým dojde v průběhu školního roku. Tuto informaci zapíše do přehledu výchovně vzdělávací práce.

Vnitřní řád ŠD může být změněn či doplněn, pokud se ukáže nutnost takové změny nebo doplnění, na základě návrhu pedagogické, případně školské rady.

.....

Mgr. Naděžda Štouračová
ředitelka školy

V Olši dne 9. 9. 2024

Vychovatelka školní družiny: _____