

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ a MŠ Olší, Olší 14, 592 61 Doubravník vykonává činnost školní družiny podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

OBSAH

- I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**
- II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ**
 - 1) Základní práva a povinnosti žáků v ŠD
 - 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
 - 3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
 - 4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole
- III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**
 - 1) Docházka do školní družiny
 - 2) Chování žáků v ŠD
 - 3) Provoz a vnitřní režim ŠD
 - 4) Podmínky přihlašování a odhlašování žáků
 - 5) Podmínky pro žáky s SVP
- IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHANY ZDRAVÍ**
- V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**
- VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**
- VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- a) Školní družina je zařízením pro volný čas dětí bezprostředně po vyučování. Je součástí ZŠ a MŠ Olší, Olší 14, Doubravník. V souvislostech s činností ŠD mají rodiče právo obracet se jak na vychovatelku ŠD, tak na ředitelství školy.
- b) Počet žáků ve školní družině se řídí platnými normami; kapacita ŠD je 25 dětí.
- c) Pobyt žáků ve školní družině si rodiče hradí. Na základě Směrnice o poplatcích ve školní družině je vybírána úplata 100 Kč měsíčně na jedno dítě.
- d) Po přihlášení dítěte je jeho docházka do ŠD povinná. Rodiče sdělí rozsah docházky dítěte na zápisním lístku.
- e) Provoz školní družiny končí v 15:30 hod. V případě nevyzvednutí žáka ze školní družiny do uvedené doby vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka a dohodne se na jeho předání.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. Základní práva a povinnosti žáků v ŠD

- a) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen na chodbě školy.
- b) Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- c) Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.
- d) Žák má právo volit mezi jednotlivými činnostmi ŠD, projevit svá přání, která jsou respektována.
- e) ŠD zajišťuje pitný režim. Každé dítě má právo se napít, kdykoliv má žízeň a svačit mezi jednotlivými činnostmi.
- f) Žáci jsou povinni společný majetek ŠD šetřit a udržovat v čistotě, úmyslně způsobené škody nahradí rodiče. Po ukončení činnosti své místo po sobě uklidit.
- g) Vzájemně si neublížovat a chovat se ve školní družině a při pobytu v přírodě tak, aby neohrozili sebe ani zdraví jiných dětí.
- h) Žákům je důrazně zakázáno užívat nebo distribuovat jakékoliv návykové látky.
- i) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, bude zákonný zástupce informován, popřípadě pozván k projednání nápravy či dalších postupů při řešení situace.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu výchovně vzdělávací činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími dětmi v ŠD.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do ŠD a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho omluvu a informovat o důvodech takové nepřítomnosti.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s vychovatelkami a na výzvu se dostavit do ŠD k projednání závažných skutečností týkajících se chování žáka.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do školní družiny, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen na začátku školního roku odevzdat řádně vyplněný zápisní lístek dítěte do školní družiny. Jedná se zejména o jméno a příjmení, datum narození, zdravotní pojišťovnu a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; dále pak jméno a příjmení zákonného zástupce, místo a adresu trvalého pobytu, telefonické spojení.
- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školní družiny, obsahu, formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Podle potřeby a zájmu oddělení navštívit.
- g) Zákonní zástupci mohou vyzvedávat děti kdykoliv během dne, nejpozději do doby stanovené provozem ŠD.
- h) Vychovatelka seznámí zákonné zástupce žáků se zněním vnitřního řádu školní družiny a směrnicí o poplatcích ve školní družině na třídní schůzce.

3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- a) Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy a školní družiny.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a vydávají dětem v ŠD takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu ŠD.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc.
- e) Pedagogický pracovník je povinen zapsat každý úraz, o němž je žákem informován, nebo je-li svědkem situace, při níž došlo k úrazu žáka, do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy. Zápis provádí vychovatelka, která zodpovídala za danou činnost.
- f) Před akcemi mimo školu poučí doprovázející vychovatelka žáky o bezpečnosti. Je-li začátek i konec akce mimo areál školy, uvědomí o této skutečnosti rodiče nejpozději 2 dny předem prokazatelným způsobem.

4. Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Docházka do školní družiny

- a) Děti navštěvují školní družinu podle rozvrhu na zápisním lístku.
- b) Třídní učitelky žáků předávají po skončení vyučování vychovatelce žáky ŠD.
- c) Svršky, obuv a věci na převlečení si děti odkládají na své, určené místo v šatně. Škola neručí za věci odložené na jiném místě než je šatna.
- d) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na základě písemné žádosti, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodičů. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

2. Chování žáků v ŠD

- a) Žáci dodržují zásady slušného chování ve vztahu ke svým spolužákům a pracovníkům školy ve všech prostorách školní budovy.
- b) Do školní družiny přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni.
- c) Chce-li dítě opustit třídu, požádá o svolení vychovatelku. Nesmí bezdůvodně přecházet do jiných poschodí, šaten ZŠ, jídelny,...
- d) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- e) Děti nenarušují průběh zájmových a odpočinkových činností nevhodným chováním, které se neslučuje s družinovým řádem.
- f) Děti svým slušným vystupováním, chováním a jednáním přispívají ke kladné reprezentaci své školní družiny.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- a) Školní družina je určena pro žáky 1. – 5. ročníku.
- b) Školní družina je otevřena v pondělí až čtvrtek; v pátek mohou děti místo ŠD navštěvovat zájmový útvar „Herňáček“ (12:15 – 13:45 hod) a následně nepovinný předmět „Náboženství“ (14:00 – 15:00 hod). Provoz školní družiny je dopoledne od 7:00 do 7:45 hod, odpoledne od 12:15 do 15:30 hod. Hlavní zaměření ŠD je na činnosti rekreační a zájmové, umožňuje též žákům přípravu na vyučování.
- c) Po obědě od 12:15 hod. následuje hygiena, čtení dětských knih a časopisů, relaxace, besedy, poslech hudby, odpočinek, stolní, společenské a námětové hry, individuální výběr hraček.
- d) Od 13:00 do 14:15 hod. při rekreačních a sportovních činnostech se děti v ŠD věnují pobytu v přírodě, sportování na školním hřišti a procházkám v okolí školy či jedné ze zájmových činností – pracovní, výtvarné, hudební, sportovní, přírodovědné, společenskovední, dopravní.
- e) Od 14:15 do 15:30 hod. se žáci slučují s MŠ, kde probíhají individuální a zájmové činnosti žáků, příprava na vyučování.
- f) Částečná úhrada neinvestičních nákladů ŠD činí měsíčně 100 Kč na jedno dítě.
- g) Školní družina je součástí školy a je umístěna v prvním patře školy.
- h) Sportovní činnosti mohou probíhat v zahradě MŠ či na hřišti před školou.

4. Podmínky přihlašování a odhlašování žáků

- a) Školní družina je určena pro žáky 1. stupně ZŠ.
- b) Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka ŠD.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.
- e) Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně
- f) O ukončení vzdělávání ve ŠD smí požádat písemnou formou zákonný zástupce.

5. Podmínky pro žáky se SVP

- a) Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracuje vychovatelka ŠD se školou, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Je seznámena se závěry odborného vyšetření PPP.
- b) Taktéž probíhá intenzivní spolupráce s rodiči u dětí se zdravotním znevýhodněním. Je zohledněno přiměřené zatížení v případě pohybových aktivit, vycházek.
- c) Třídní učitelé a zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o všech změnách zdravotního stavu dítěte.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na výchovně vzdělávacím procesu jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví i zdraví ostatních osob, neprodleně informovat vychovatelku o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- c) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné předměty nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- g) Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) Ve všech prostorách školy není žákům povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- ch) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- i) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy na kolech či koloběžkách. Za jízdní kola či koloběžky před školou nenese škola žádnou odpovědnost.
- j) Je přísně zakázáno vylézat a vyklánět se z oken. Také je zakázáno cokoli vyhazovat a vylévat z oken nebo házet do oken. Větrání se provádí pouze za přítomnosti vychovatelky. Žáci nesmí stát na parapetních deskách, manipulovat se žaluziemi, vyklápat okna či otvírat díly oken, které jsou zajištěné zámkem.
- k) Žákům se nedoporučuje přinášet do školní družiny hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu ŠD nezodpovídá. Vyšší obnos peněz a cenné věci je nutné uložit u vychovatelky.

l) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly bezpečně uloženy, na nedostatky ihned upozorní vychovatelku.

m) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vychovatelce.

n) Při akcích mimo školu se žáci řídí školním řádem a pokyny vychovatelky. Při pohybu na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a) Veškeré projevy šikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školní družiny. V případě takových projevů šikany škola postupuje v souladu se školním programem proti šikanování. Vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci. Zároveň má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím.

b) Žák má právo být chráněn před všemi projevy šikany.

c) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku nebo vedení školy.

d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

e) Ve škole nelze tolerovat projevy směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

f) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy.

g) Žák, který se stal svědkem užívání drog, alkoholu, násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, vychovatelce školní družiny, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

h) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví, bezpečnost nebo narušují dobré mravy.

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

a) Žáci mají právo používat vybavení školní družiny. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelek nebo jiných zaměstnanců školy.

b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní družiny a se svěřenými hrami, hračkami a pomůckami. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit vychovatelce.

c) Žáci udržují prostory ŠD, své pracovní místo, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce žáka škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád ŠD je k dispozici u ředitelky školy. Vychovatelka školní družiny seznámí žáky s plným zněním vnitřního řádu ŠD na začátku školního roku, stejně tak je povinností seznámit žáky s případnými změnami, ke kterým dojde v průběhu školního roku. Tuto informaci zapíše do přehledu výchovně vzdělávací práce.

Vnitřní řád ŠD může být změněn či doplněn, pokud se ukáže nutnost takové změny nebo doplnění, na základě návrhu pedagogické, případně školské rady.

PhDr. Mgr. Lenka Bočková
ředitelka školy

V Olši dne 1. 9. 2016

Příloha:

CÍLE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VE ŠD

- podněcujeme děti k získání různých dovedností, návyků, vedeme je k zamyšlení se nad mravními a duchovními hodnotami
- učíme je vnímat svět kolem sebe, orientovat se v něm, poznávat přírodu, všímat si vztahů mezi lidmi
- nabízíme zájmové a odpočinkové aktivity
- rozvíjíme schopnosti dětí, povzbuzujeme je k činnostem, dáváme prostor tvořivosti a kreativnímu myšlení
- vychováváme je k smysluplnému využití volného času
- připravujeme dostatek námětů pro naplňování volného času
- seznamujeme děti s lidovými tradicemi, zvyky a obyčeji
- děti si osvojují a upevňují vědomosti a návyky v oblasti hygieny, ochrany zdraví, předcházení nemocem a úrazů
- učíme děti vhodným pravidlům společenského chování
- učíme děti hodnocení a sebehodnocení
- učíme děti věřit ve vlastní schopnosti a dovednosti
- rozvíjíme talent dětí
- respektujeme věkové zvláštnosti dětí
- tvoříme bezpečné prostředí pro pobyt dítěte ve ŠD
- podchycujeme včas náznaky možné šikany
- rozvíjíme kladné vztahy v kolektivu dětí i mimo něj
- vedeme děti k respektování pravidel slušného chování
- rozvíjíme komunikaci mezi dětmi a naslouchání druhým
- podporujeme samostatnost, organizační schopnosti

Ve ŠD jsou rozvíjeny kompetence, které mají význam pro individuální i společenský rozvoj dítěte a ovlivňují všechny stránky jeho osobnosti.

Kompetence k učení:

- dokončit započatou práci, hodnotit a klást otázky, hledat odpovědi, všímat si souvislosti, uplatňovat své zkušenosti v praxi

Kompetence k řešení problémů:

- volit si různou náročnost práce dle svých individuálních možností a schopností
- dokončit práci
- rozlišovat správná a chybná řešení
- spontánně vymýšlet a navrhovat nová řešení
- pracovat svým vlastním tempem
- nevyhýbat se problémům, snažit se o správné vyřešení problémů
- umět požádat o pomoc ostatní

Kompetence komunikativní:

- srozumitelně se vyjadřovat
- komunikovat bez ostychu s vrstevníky i dospělými
- umět vyjádřit své pocity řečí, gestem, mimikou
- zapojovat se do diskusí

- naslouchat druhým, neskákat do řeči
- rozvíjet slovní zásobu

Kompetence sociální a interpersonální

- učit se samostatnosti a ohleduplnosti k ostatním
- rozpoznávat vhodné a nevhodné chování
- vnímat nespravedlnost, agresivitu, šikanu
- rozvíjet vlastní pocity a prožitky
- projevovat citlivost a empatii k druhým dětem i dospělým
- spolupracovat ve skupině
- být schopný respektovat jiné

Kompetence činnosti a občanské:

- učit se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit
- odhadovat rizika svého nápadu
- přistupovat odpovědně k plnění svých povinností a zadaných úkolů
- chovat se zodpovědně
- vhodně se vyjadřovat, klást otázky a hledat odpovědi
- organizovat, řídit a hodnotit situace
- spontánně vymýšlet nová řešení
- vnímat krásy přírody, mít kladný vztah ke zvířatům
- vážit si tradic

Kompetence k trávení volného času:

- učit se smysluplnému trávení volného času
- orientovat se v možnostech jeho využití
- rozvíjet své zájmy v individuálních i organizovaných činnostech
- umět odmítnout nevhodné nabídky
- používat bezpečné materiály a vybavení