

Základní škola a Mateřská škola Olší, okres Brno – venkov IČO 709 83 879 Olší 14, 592 61 Doubravník	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY OLŠÍ	
Spisový / skartační znak	2023 A.1. A5
Vypracovala:	Mgr. Naděžda Štouračová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Naděžda Štouračová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

Článek I.

Práva a povinnosti žáků

1. Každý žák má právo být ostatními respektován a povinnost respektovat ostatní.
2. Každý žák má právo - na poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem podle školního vzdělávacího programu, který je sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem - na informace o pokroku a výsledcích vzdělávání, být včas informován o případných problémech a být veden k řešení takových problémů - na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání - vyjádřit se k hodnocení svého vzdělávání - vyjádřit se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se jeho vzdělávání - stanovenou formou se účastnit na rozhodování o přijetí pravidel
3. Každý žák má povinnost - nepoškozovat dobré jméno školy - dodržovat tento školní řád a další předpisy včetně předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byl seznámen - řádně docházet do školy a účastnit se vzdělávání v rozsahu daném rozvrhem a účastnit se aktivit, které budou školou označeny jako povinné nebo ke kterým se sám předem přihlásí - aktivně se účastnit výuky, žák je za své vzdělávání spoluzodpovědný - respektovat práva druhých, jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou zakázány - plnit pokyny pedagogů a dalších pracovníků školy - využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození, za úmyslné poškození bude požadována náhrada vzniklé škody - informovat učitele o ztrátě či poškození vlastní věci i školního vybavení - nevzdalovat se z budovy školy nebo místa výuky nebo konání školní akce bez výslovného souhlasu učitele - nenosit do školy cenné věci nebo větší finanční hotovost
4. Mobilní telefon je povoleno do školy nosit, jeho užívání je možné podle pokynů učitele, nikdy však nesmí rušit výuku.

5. Dále je výslovně zakázáno: - nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz - nosit do školy literaturu či jiné materiály s nevhodným obsahem, obsahující propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobilé jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí - nosit do školy zbraně jakéhokoliv druhu, makety střelných zbraní včetně hraček
6. V případě zdravotních či jiných podstatných okolností má žák nárok na úpravu jeho vzdělávání takto:

- po dobu rekonvalescence po nemoci může být na základě žádosti zákonného zástupce nebo potvrzení lékaře na určitou dobu uvolněn z výuky některého předmětu, typicky tělesné výchovy a z dalších aktivit, které jsou po dobu takové rekonvalescence nevhodné - na základě potvrzení lékaře a žádosti zákonného zástupce může být zcela uvolněn z výuky konkrétního předmětu či konkrétních aktivit, na náhradním způsobu výuky daného předmětu či jiných aktivitách se zákonný zástupce žáka vždy dohodne s příslušným učitelem či ředitelem školy; není-li v potvrzení lékaře stanoveno jinak, je potvrzení platné vždy na daný školní rok - v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než 1 měsíc, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

ČLÁNEK II.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáka mají právo: - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte - znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání - volit a být volen do školské rady - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, a také k činnosti pedagogických i ostatních pracovníků školy - na konzultaci s pedagogickými pracovníky školy - požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to písemně a s řádným odůvodněním; uvolnění dítěte z výuky na jeden den uvolňuje třídní učitelka, uvolnění dítěte z výuky delší jak jeden den uvolňuje ředitelka školy
2. Zákonní zástupci mají povinnost: - zajistit, aby žák řádně docházel na vyučování - na výzvu ředitelky školy (nebo jiného zaměstnance školy) se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka - **informovat školu o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka** - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování; nepřítomnost žáka ve vyučování a její důvod musí být zákonným zástupcem sdělen nejpozději do tří dnů od jejího začátku - v případě náhlé nevolnosti žáka je zákonný zástupce povinen si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován; zákonný zástupce je povinen za tím účelem poskytnout škole kontakt či kontakty, na kterých je možné zákonného zástupce či jinou pověřenou osobu kdykoliv během vyučování za tím účelem zastihnout - oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích

ČLÁNEK III.

Režim dne ve škole

1. Budova školy se otevírá každý školní den v 6:30.
2. Výuka začíná v 8:15. Žáci jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku. .
3. Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní družinu.
4. Provoz družiny je do 16:00 .
5. Pokud nebude se zákonnými zástupci žáka v konkrétním případě domluveno jinak, pak jsou žáci po vyučování nebo ze školní družiny předáváni zákonnému zástupci nebo jiné osobě zákonnými zástupci předem pověřené.
6. Do školní družiny mohou docházet žáci pouze po předchozím přihlášení.

ČLÁNEK IV.

Školní družina

1. Činnost školní družiny spočívá v zájmovém vzdělávání, a to především zaměřeném na rozvoj osobnosti v souladu se základními principy školy, dále umožňuje aktivity rekreační a odpočinkové.
2. Přihlášení do družiny probíhá na základě písemné přihlášky.
3. Ze školní družiny jsou žáci předáváni zákonnému zástupci nebo jím zmocněné osobě případně na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce odchází žáci samostatně. Žáci opouští školní družinu v časech, které byly uvedeny v přihlášce do školní družiny, *trvalé i mimořádné změny je třeba hlásit písemně předem*, pokud možno v dostatečném předstihu.
4. Školní družina je provozována v prostorách školy.

ČLÁNEK V.

Organizační členění školy

Žáci školy jsou rozděleni do dvou tříd. V případě potřeby působí ve třídě asistent pedagoga, školní asistent.

ČLÁNEK VI.

Hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení žáků

1. Zásady a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné. Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání. Hodnocení v naší škole : - zdůrazňuje individuální pokrok žáka; - popisuje konkrétní zvládnuté oblasti

vzdělávání; - podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu; - hodnocení bude směřovat k zapojení samotného žáka (sebehodnocení).

2. Typy hodnocení

2.1. Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba.

Proces hodnocení se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi učitelem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný - zpětnou vazbu poskytuje učitel žákovi stejně jako žák učiteli. Ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy a odehrává se pomocí různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.

2.2. Tripartitní setkání Nejméně dvakrát ročně se žák, učitel a rodič(e) (zákonní zástupci) schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.

2.3. V 1. pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení. Na konci školního roku se vydává žákovi oficiální vysvědčení.

3. Informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni prostřednictvím: - tripartitních osobních setkání - pololetního výpisu z vysvědčení - vysvědčení vydávaného na konci školního roku - individuálně domluvaných schůzek s učiteli

4. Komisionální zkoušky a přezkoušení Organizace a sestavování komisí vychází z vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy, je tříčlenná a tvoří ji předseda, který je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu, a přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka.

5. Hodnocení chování

Chování žáka je hodnoceno na vysvědčení.

ČLÁNEK VII.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1) Opatření k zajištění bezpečnosti:

- Každý zaměstnanec je povinen v době pobytu žáků ve škole vždy uzavírat hlavní vchod do budovy školy. Podrobné pokyny pro zaměstnance týkající zabezpečení vstupu do budovy jsou uvedeny ve vnitřním předpisu školy.
- Chce-li žák z jakéhokoliv důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen se souhlasem učitele.
- Pokud se žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je učitel povinen jej jít zkontrolovat.
- Pedagog musí v každé chvíli vědět, za které děti má zodpovědnost a průběžně je kontrolovat.
- Při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory školy je pedagog povinen znát počet žáků, se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto žácích, které má na zodpovědnost.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a výuce mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiný zaměstnanec školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků.

2) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

3) Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit učitelce nebo jinému dozorujícímu zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve škole nebo při činnostech s činnostmi ve škole souvisejících, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

4) Výuka probíhající v tělocvičně se řídí bezpečnostními pravidly v řádu odborné učebny. Průvodce o těchto pravidlech poučí žáky v první vyučovací hodině školního roku, která se koná v takové učebně. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

5) Žák nemůže během vyučování či účasti ve školní družině sám (bez dohody s pedagogem) opustit školní budovu či místo konání výuky či jiné školní akce. Pedagog, který nad žáky vykonává dozor, je povinen toto zajistit.

6) Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů pedagogů, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání zájezdů, škol v přírodě či plaveckém výcviku se také řídit zvláštními pravidly, které platí pro tyto akce. Žáci jsou s těmito zvláštními pravidly předem seznámeni.

ČLÁNEK VIII.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Vztah pedagog – žák:

Budujeme vzájemnou důvěru mezi pedagogem a žákem. Žák ví, že se může na pedagoga obrátit a bude respektován jeho názor, jeho potřeby.

2. Skupinová práce:

Žáci velkou část vyučování spolupracují, ve dvojicích, ve skupinách a napříč třídami. Učitel věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu (učitel podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu), kompetence sociální interakce. Žáci se učí vést diskuzi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku.

3. Projektové vyučování, celoškolské projekty a projektové výjezdy mimo školu:

V rámci projektů se žáci mohou blíže seznámit s děním kolem sebe a aktuálními tématy.

4. Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny:

Žáci dostávají komplexní zpětnou vazbu od učitele. Jsou informováni o svém pokroku i nedostacích. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Je podporován jeho individuální talent a zájem. Diferenciace výuky může probíhat prostřednictvím práce ve skupinách podle zaměření žáka. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu. Učíme žáky využít možnosti a požádat o pomoc spolužáka.

5. Komunikace s rodiči, zákonnými zástupci:

Učitelé nabízejí všem rodičům možnost individuální konzultace a vyzývají rodiče, aby tuto možnost využívali. V případě potřeby se schůzky uskutečňují na základě individuálních žádostí okamžitě, tak často, jak je třeba.

6. Pedagogická diagnostika:

Pedagog věnuje pozornost žákům, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracuje s rodiči a výchovným poradcem i speciálním pedagogem.

Pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací škola využívá služeb výchovného poradce a metodika prevence.

ČLÁNEK IX.

Ochrana osobních údajů

Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

ČLÁNEK X.

Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.

Poslání školy

ZŠ Olší, škola s 1. stupněm - dvoutřídní, zřizovatel obec Olší

Jsme tu pro všechny, kdo vyznávají tyto hodnoty:

- Škola rozvíjí potenciál každého žáka.
- Škola je bezpečným místem.
- Každý jsme jiný.
- Ve škole jsme rádi.
- Učit se je zábava.
- Chyb se nebojíme.
- Jsme rádi, že jsme na venkově.
- Rodiče jsou součástí týmu.

28. 8. 2023